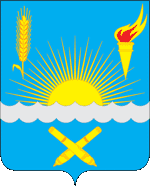
**Администрация муниципального образования**

**Оренбургский район Оренбургской области**

****

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Методические рекомендации по проведению**

**анализа в сфере закупочной деятельности**

**2024 год**

**Антикоррупционные мероприятия при осуществлении закупок**

1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава муниципального образования обеспечивает повышение квалификации ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений по дополнительной профессиональной программе по вопросам связанным с осуществлением закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Деятельность ответственного лица за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

**Профилактические мероприятия:**

3. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений, ежегодно определяет перечень сотрудников, участвующих в осуществлении закупок. К таким лицам могут относится следующие (если применимо):

1) руководитель заказчика;

2) члены комиссии по осуществлению закупок (далее также - комиссия);

3) лица, заинтересованные в осуществлении закупки (например, сотрудники, участвующие в описании объекта закупки);

4) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

Указанные лица подлежат отражению в утверждаемом Перечне должностей, участвующих в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Типовая форма Перечня приведена в Приложении № 1.

Должности, замещаемые указанными категориями лиц, включаются в перечень должностей, при замещении которых служащие (работники) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (если применимо).

4. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год должно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Такая же работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

**Аналитические мероприятия:**

5. Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводится аналитическая работа.

Для целей организации аналитической работы ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений определяет критерии выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

Указанные критерии основываются на следующих аспектах:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее - контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - служащим (должностным лицом) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

6. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводит анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки;

- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ сотрудников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган местного самоуправления информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

7. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в орган местного самоуправления и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, антимонопольной службы, прокуратуры и т.п.).

Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Аналитические мероприятия в отношении сотрудников, участвующих в закупке**

8. По результатам определения круга сотрудников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у сотрудника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

9. В целях выявления личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений обобщает имеющуюся информацию о сотруднике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

1) трудовая книжка;

2) анкета, подлежащая представлению в орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Российской Федерации, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации (форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации);

3) личная карточка служащего (Форма № Т-2ГС (МС));

4) форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле служащего.

10. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводит ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

11. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений может проводить беседы с сотрудниками с их согласия, получать от них необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении сотрудниками требований к служебному поведению, в том числе требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или сотрудниками сведения, иную полученную информацию.

12. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений организовывает ежегодное представление сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности.

Типовая форма для декларирования сотрудниками о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении № 2.

На основании указанных действий ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок формирует профиль сотрудника, участвующего в закупочной деятельности (типовая форма профиля приведена в Приложении № 3).

**Аналитические мероприятия в отношении участников закупок.**

13. Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. В этой связи с учетом положений законодательства Российской Федерации ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивается доступом к необходимой для составления такого профиля информации.

15. Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от лиц, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://zakupki.gov.ru/.

16. Анализу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

17. В случае, если ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, то об указанном факте незамедлительно информируется руководитель заказчика и (или) комиссия.

18. В случае выявления ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок конфликта интересов в соответствии с положением о закупке, то об указанном факте также незамедлительно информируется руководитель заказчика и (или) комиссия.

19. Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений и (или) выбранный способ относится к категории закрытых, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводится анализ информации об участниках закупки, которым направлены соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Аналогично ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

Для получения иной информации об участниках закупки для целей выявления личной заинтересованности сотрудников, могут быть использованы ресурсы из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, анализ сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенном по адресу: https://pb.nalog.ru/, а также посредством использования различных электронных онлайн сервисов.

**Анализ профилей сотрудников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы**

20. По результатам составления профилей сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности сотрудников.

21. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у сотрудников, участвующих в осуществлении закупки, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системы в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://zakupki.gov.ru/.

**Оценка знаний по вопросам противодействия коррупции**

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в администрации, проводит ежегодную оценку знаний сотрудников в целом, либо отдельно сотрудников, участвующих в закупках, по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяется вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Методическим рекомендациям по проведению анализа в сфере закупочной деятельности |

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 202\_\_ год

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, участвующих в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| должность ответственного лица | Фамилия, инициалы ответственного лица |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Методическим рекомендациям по проведению анализа в сфере закупочной деятельности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В | администрацию муниципального образования |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Оренбургского района |
|  | от |  |
|  | *(Ф.И.О., замещаемая должность)* | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Декларация о возможной личной заинтересованности [<1>](#P337) | |
|  | |
| Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:  - содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;[<2>](#P337)  - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; [<3>](#P337)  - ответственность за неисполнение указанной обязанности. | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Да | Нет |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники [<4>](#P340) членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.) |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар [<5>](#P340) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности |  |  |

|  |
| --- |
| Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных). |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Настоящим подтверждаю, что:  - данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;  - я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;  - мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными. |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | *(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)* |

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  | *(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)* |

--------------------------------

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

[<2>](#P337) Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в [части 1](#Par3) статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [части 1](#Par3) статьи 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

[<3>](#P337) Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждено постановлением главы муниципального образования Оренбургский район от 04.03.2016 № 7-п

[<4>](#P340)Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<5> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Методическим рекомендациям по проведению анализа в сфере закупочной деятельности |

**ПРОФИЛЬ**

**муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности администрации муниципального образования Оренбургский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ф.И.О. |  |
| 2. | Должность муниципальной службы |  |
| 3. | Подчиненность должности | *Подчиняется (например, главе муниципального образования \_\_\_\_\_ сельсовет)* |
| 4. | Наличие подчиненных | *перечислить подчиненных либо отразить «не имеет»* |
| 5. | Основные задачи и обязанности по должности | В соответствии с утвержденной должностной инструкцией: |
| 6. | Участие в закупочной деятельности | *Председатель Единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд заказчика осуществляет:*  *- общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение условий Положения о Единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд заказчиков муниципального образования \_\_\_\_\_\_ сельсовет;*  *- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;*  *- открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;*  *- в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;*  *- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.*  *- осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений;*  *- проводит проверку правильности содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления*  либо:  *Член Единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд заказчика осуществляет ознакомление со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений;*  *проводит проверку правильности содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления* |
| 7. | Сведения о близких родственниках | - отец – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий)  - мать – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - супруг (супруга), в том числе бывшие – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - дети – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - родители супругов – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - братья, сестры – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - братья, сестры супругов – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - супруги братьев, сестер – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - супруги братьев, сестер супругов – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий);  - супруги детей – Ф.И.О., место работы и должность (либо род занятий) |
| 8. | Информация из декларации о возможной личной заинтересованности | Сведения о возможной личной заинтересованности в декларации отсутствуют |
| 9. | Информация о возможной личной заинтересованности, полученная из иных источников | Информация не поступала |
| 10. | Иное на усмотрение органа МСУ |  |